

آیین نامه استانداردسازی تابلو، مهر، سرنسخه و کارت ویزیت مؤسسات پزشکی،

مطب‌ها و دفاتر کار شاغلان حرف پزشکی و وابسته

بخش سرنسخه مطب/دفتر کار

■ محتوای ممنوع در سرنسخه مطب/دفتر کار

- ۱- عناوین تخصصی برای سرنسخه پزشکان عمومی و دندانپزشکان عمومی
- ۲- عناوین فوق تخصصی و فلوشیپ برای سرنسخه متخصص
- ۳- خدمات
- ۴- فارغ التحصیل از دانشگاه داخلی/خارجی
- ۵- دارای مهارت‌های X و Y
- ۶- تجهیزات
- ۷- درج عبارات مرکز تخصصی، مرکز، کلینیک
- ۸- عضویت در انجمن‌ها
- ۹- مرکز
- ۱۰- کلینیک
- ۰۰۰
- ۱۰۰۰- اولین و تنهاترین مرکز تخصصی

■ درج هر عبارت یا محتوای دیگر به غیر از موارد اختیاری و الزامی مندرج در مواد این آیین‌نامه در تابلو، مهر، سرنسخه و کارت ویزیت مجاز نمی باشد (ماده ۱۶۶ آیین‌نامه).

■ محتوای الزامی سرنسخه مطب/دفتر کار

- ۱- نام و نام خانوادگی
- ۲- بالاترین مقطع و رشته تحصیلی
- ۳- درج عبارت "نظام پزشکی:" و شماره نظام پزشکی
- ۴- درج نشانی و تلفن مطب/دفتر کار
- ۵- نقش نشان یا لوگوی سازمان نظام پزشکی

■ محتوای اختیاری سرنسخه مطب/دفتر کار

- ۱- پزشکان فوق تخصص و فلوشیپ می توانند عنوان قبلی را نیز ذکر نمایند.
- ۲- استادیار، دانشیار، استاد و عضو هیأت علمی (در صورتی که حکم استخدامی معتبر داشته باشد)
- ۳- شماره دورنگار
- ۴- درج ساعات پذیرش بیماران
- ۵- استفاده از الگوهای گرافیکی و هندسی اختیاری
- ۶- درج هر نوع نشانی اینترنتی یا صفحات مجازی صرفاً منوط به داشتن مجوز معتبر تبلیغات برای آن نشانی یا صفحه مجازی می باشد.
- ۷- درج محتوا در سرنسخه به زبان دیگر پس از زبان فارسی اختیاری است.

نمونه سر نسخه مطب / دفتر کار

هوالشافی



دکتر احمد افشار تست

دکترای پزشکی

نظام پزشکی: ۱۱-۱۱

ساعات پذیرش: صبح و عصر

نام بیمار:

کدملی بیمار:

تاریخ مراجعه:

■ پست الکترونیک: kh88884@gmail.com

نشانی: تهران، کارگر شمالی، بالاتر از جلال آل احمد، سازمان تلفن: ۰۲۱-۸۴۱۳۰

آیین‌نامه استانداردسازی تابلو، مهر، سرنسخه و کارت ویزیت مؤسسات پزشکی، مطبها و دفاتر کار شاغلان حرف پزشکی و وابسته بخش سرنسخه موسسه پزشکی

محتوای ممنوع در سرنسخه موسسه پزشکی

- ۱- تجهیزات
- ۲- خدمات
- ...
- ۱۰۰۰- اولین و تنهاترین مرکز تخصصی

درج هر عبارت یا محتوای دیگر به غیر از موارد اختیاری و الزامی مندرج در مواد این آیین‌نامه در تابلو، مهر، سرنسخه و کارت ویزیت مجاز نمی باشد (ماده ۱۶۶ آیین نامه).

محتوای الزامی سرنسخه موسسه پزشکی

- ۱- نام و عنوان مؤسسه
- ۲- در صورتی که نوع مالکیت مؤسسه براساس پروانه صادره؛ دولتی، موسسه یا نهاد عمومی غیردولتی یا خیریه باشد درج نام مؤسس مطابق با مندرجات پروانه بهره‌برداری الزامی است.
- ۳- درج نشانی و تلفن موسسه
- ۴- لوگوی سازمان نظام پزشکی

محتوای اختیاری سرنسخه موسسه پزشکی

- ۱- بخش های تخصصی مطابق پروانه موسسه
- ۲- درج حداکثر ۵ عنوان از خدمات
- ۳- درج دورنگار و نشانی پست الکترونیک (Email Address)
- ۴- درج ساعات پذیرش بیماران
- ۵- درج نشان (لوگو) مؤسسه در صورتی که ثبت رسمی شده باشد
- ۶- استفاده از الگوهای گرافیکی و هندسی

نمونه سر نسخه استاندارد موسسه پزشکی



موسسه فیزیوتراپی افشار تست

بخش‌های: مکانوتراپی و الکتروتراپی
پست الکترونیک: kh88884@gmail.com
ساعات پذیرش بیماران: صبح و عصر

نام بیمار:

تاریخ مراجعه:

هوالشافی

دورنگار: ۰۲۱-۸۸۰۸۳

نشانی: تهران، کارگر شمالی، بالاتر از جلال آل احمد، سازمان نظام پزشکی تلفن: ۸۴۱۳۰